

# ANUNCIO Y CONVOCATORIA

## Bases Generales y Específicas

para cubrir 2 plazas fijas de Técnico/a Servicio Saneamiento Integral

### DEPURACIÓN

#### Tasa de reposición adicional

**BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE DEBERÁN REGIR PARA LA SELECCIÓN, MEDIANTE CONCURSO - OPOSICION DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A SANEAMIENTO INTEGRAL PARA ACOSOL, S.A., CORRESPONDIENTE A PERSONAL LABORAL FIJO.**

**1.- Objeto de la convocatoria:** Es objeto de la presente convocatoria la selección de dos Técnicos/as titulados/as para su contratación laboral fija, mediante el sistema público de concurso, prueba de evaluación de competencias, razonamiento, y entrevistas de acuerdo a la tasa de reposición adicional aprobada en el Consejo de Administración el 21-05-2019, y en cumplimiento de la disposición Adicional Primera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y todo ello con pleno respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico.

**2.- Legislación aplicable:** A la presente convocatoria le será de aplicación; en lo aplicable, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Convenio Colectivo de **ACOSOL, S.A.**, y demás legislación aplicable al acceso al empleo público.

**3.- Régimen de incompatibilidades:** Los contratos laborales indefinidos estarán sujetos a la normativa de incompatibilidades prevista, para los empleados públicos, en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Publicas.

**4.- Publicidad:** La convocatoria se publicará en un diario provincial de Málaga y en la página web de **ACOSOL, S.A.** Las bases generales y específicas, así como los sucesivos anuncios relativos a la fase de concurso se publicarán en la página web de **ACOSOL, S.A.**

**5.- Sistema selectivo:** La selección se realizará por el sistema de concurso - oposición; el orden de colocación de cada aspirante será consecuencia de la puntuación total obtenida en el proceso de selección.



6.- Las bases generales de la presente convocatoria y sus bases específicas, que se anexan, constituirán la norma rectora del procedimiento selectivo con fuerza de obligar a **ACOSOL, S.A.**, a la Comisión de Valoración y Control, y a los/as aspirantes, sin perjuicio de la posibilidad de revisión en vía de oficio, o en vía de alegación/impugnación.

## **BASE PRIMERA: REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.**

1.1.- Para la admisión al proceso selectivo de las personas aspirantes, estas deberán reunir el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes iniciales de participación, y mantener hasta el momento de la contratación como personal de **ACOSOL, S.A.**, los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española, o de cualquier miembro de la unión europea. así como de otros países con residencia legal en España, debiendo acreditar -en la fase de admisión de requisitos mínimos- que reúnen las condiciones legales para ser contratados.

Este requisito se acreditará en la solicitud inicial a través de copia completa (anverso y reverso) del D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residencia, vigente a la fecha de presentación.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad.

Este requisito se acreditará en la solicitud inicial a través de copia completa (anverso y reverso) del D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residencia, vigente a la fecha de presentación.

c) No haber sido separadas mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitadas absoluta o especialmente para empleos o cargos públicos. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Declaración responsable de que se reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria, y de no padecer enfermedad, ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto solicitado.

Este requisito se acreditará en la solicitud inicial a través documento firmado ológrafa o digitalmente por el aspirante, y datado en fecha no anterior a la fecha de publicación de las presentes Bases Generales y Específicas.

**ACOSOL, S.A.** se reserva el derecho a someter a las personas aspirantes, y antes de ser contratados como personal laboral, a cuantas pruebas considere pertinentes para evaluar el cumplimiento de este requisito.



**e)** Declaración responsable de cumplir la experiencia mínima de funciones exigida, en su caso, en las bases específicas de la plaza a la que se opta. Se adjunta modelo en estas bases que deberá presentarse en la solicitud inicial firmado ológrafa o digitalmente por el aspirante, y datado en fecha no anterior a la fecha de publicación de las presentes Bases Generales y Específicas.

**f)** De igual forma, estar en posesión del título o nivel de titulación exigida, en su caso, en la convocatoria. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero (fuera de la UE) será preciso aportar la correspondiente homologación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; en el caso de titulaciones obtenidas en otro Estado miembro de la Unión Europea, siempre que lo especifique la convocatoria, podrá aportarse el reconocimiento oficial del título por el órgano que tenga atribuida legalmente la competencia.

Este requisito se acreditará documentalmente en la solicitud inicial.

**g)** Estar en posesión y acreditar la vigencia, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes iniciales, del Carnet de Conducir clase B.

Este requisito se acreditará en la solicitud inicial a través de copia completa (anverso y reverso) del carnet de conducir, vigente a la fecha de presentación.

**h)** No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.

**1.2.-** Tanto las condiciones que se señalan en el apartado anterior, así como los méritos que se aleguen, y aporten, para su valoración en el concurso, estarán referidos y/u obtenidos, como fecha límite, a la de finalización del plazo de presentación de la solicitud inicial de admisión, y deberán mantenerse con posterioridad hasta la formalización del contrato.

**1.3.-** Las personas con alguna discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, precisando las adaptaciones de tiempo y medios necesarias para la realización de las pruebas, debiendo acreditar su condición de discapacitado/a en la fase de admisión de solicitudes. Estas personas serán admitidas en condiciones de igualdad con las demás personas aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a “no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes”. La Comisión de Valoración y Control examinará y resolverá motivadamente tales peticiones pudiendo solicitar el oportuno informe de los organismos competentes.

**1.4.-** A fin de dar cumplimiento al vigente plan de igualdad de la empresa **ACOSOL, S.A.**, así como a las demás normas legales de aplicación en dicha materia, las bases específicas de la convocatoria podrán determinar que una o más plazas de las ofertadas estarán reservadas para el género menos representado, siempre y cuando se oferten dos o más plazas para el mismo servicio, y exista en dicho servicio una ratio entre trabajadores y trabajadoras igual o superior al 70% - 30%. De no cubrirse por completo este cupo, las plazas restantes se añadirán al cupo del género mayoritario, adjudicándose todas de acuerdo con los criterios establecidos en las bases específicas.



**1.5.-** La convocatoria específica podrá establecer requisitos especiales de admisión, siempre que tengan una relación objetiva y proporcionada con las funciones y tareas a cumplir.

## **BASE SEGUNDA: SOLICITUDES.**

**2.1.-** Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán en la siguiente dirección de correo electrónico **procesoselectivo@acosol.es** dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio de la convocatoria en la página web de **ACOSOL S.A.**, cumplimentando el modelo oficial de solicitud que podrá dicha página web ([www.acosol.es](http://www.acosol.es)). Dicho plazo terminará a las **23:59** horas del último día hábil en que se fija esta fase de admisión.

***En el correo electrónico, en el apartado de ASUNTO: se deberá titular, de manera obligatoria como mínimo la referencia:***

### **REFERENCIA 107 - TÉCNICO/A SANEAMIENTO INTEGRAL– SSI- DEPURACIÓN**

***De omitir este requisito, o cumplirlo de forma defectuosa, se considerará no presentado el correo electrónico, con los efectos que de tal consideración se deriven.***

Junto a la instancia se presentará copia de los documentos que acrediten estar en posesión de los requisitos mínimos que se especifiquen en la convocatoria (tanto en las Bases Generales como, en su caso, en las Bases Específicas).

En la misma comunicación por la que se publique la convocatoria se hará pública la composición y designación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración y Control, a efectos de poder instar, dentro del mismo plazo de presentación de solicitudes, por todos los aspirantes, su recusación en los términos previstos legalmente.

**2.2.-** En el caso de que la convocatoria se refiera a plazas reservadas a personas con una discapacidad igual o superior al 33%, o cuando, siendo en turno libre, dicha discapacidad sea compatible con el normal desempeño y realización de las funciones del puesto al que se opta, deberán hacerlo constar en la solicitud con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios, debiendo presentar asimismo certificación de órgano competente de la Administración Pública que acredite tal circunstancia.

**2.3.-** Los méritos que se desee que sean valorados y acreditados (en la fase de concurso) de conformidad con lo que se establezca en las bases generales y, en su caso, específicas, les serán requeridos únicamente a los aspirantes que sean admitidos definitivamente, pero estarán restringidos a aquellos que se tuvieron, en la fecha y el momento de finalización del plazo de presentación de la solicitud inicial.



**2.4.-** La presentación de la solicitud de participación a este proceso de selección supone la plena aceptación por el/la solicitante de la totalidad de las presentes Bases Generales, así como de las bases específicas de las plazas a la que opta.

**2.5.-** Sera causa de exclusión automática del proceso selectivo la falta de veracidad en las condiciones, requisitos mínimos, titulaciones y méritos alegados. De igual forma, serán excluidos los candidatos que no acrediten la experiencia profesional presentada mediante declaración responsable al ser propuestos para adjudicación de la plaza, en el momento en el que les sea requerida.

### **BASE TERCERA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

**3.1.-** Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración y Control hará pública, en la página web de **ACOSOL, S.A.**, y en un plazo no superior a 5 días hábiles (reservándose la empresa la facultad de ampliarlo por razones justificadas), la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, haciendo constar su identidad, con indicación de la causa de no admisión.

Los/las aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la referida lista, para alegar lo que a su derecho convenga contra la decisión de su exclusión provisional.

Al efecto, se presentará en el plazo antes citado, escrito de alegaciones, dirigido a la Comisión de Valoración y Control, en la dirección de correo que se señale en la misma publicación de admitidos/as y excluidos/as provisionales.

En este sentido, **el/la reclamante deberá adjuntar al correo electrónico, mediante documentos adjuntos, tanto (1) el escrito de reclamación/alegación, debidamente motivado, como (2) una copia de su D.N.I. o documento oficial identificativo.**

***Caso contrario, no será atendida la reclamación y/o alegación por defectuosa.***

***En esta fase de alegaciones, no se admitirá la presentación de ningún documento por parte del/de la reclamante.*** Debiendo limitarse la reclamación a exponer de manera fundada sus argumentos contra la causa de su exclusión.

**3.2.-** En un plazo no superior a 5 días hábiles, contados a partir del siguiente de la finalización del plazo para alegaciones, la Comisión de Valoración y Control, y tras analizar y revisar los escritos presentados por los excluido/as provisionales, publicara en la página web de **ACOSOL, S.A.** la lista definitiva de aspirantes admitidos/as.

Quienes no presenten la solicitud de rectificación o reclamación a las listas provisionales, en el plazo o forma indicado, decaerán en su derecho, siendo excluidos/as definitivamente de la lista de aspirantes si a ello hubiera lugar.



Aquellos/as aspirantes excluidos/as provisionalmente, cuya reclamación no fuera estimada, recibirán un escrito motivado sucintamente por parte de la Comisión de Valoración y Control.

Simultáneamente, la Comisión de Valoración y Control, mediante comunicación en la página web de **ACOSOL, S.A.**, abrirá un plazo de 5 días naturales, a partir del día siguiente a la publicación de las listas definitivas de personas admitidas, para que definitivamente aporten, a través de los cauces que dicha comunicación disponga, los documentos que conforman sus méritos, debidamente numerados y ordenados en dos apartados (formación por un lado, y experiencia por otro), con un **índice de los documentos que contiene**.

**Se deberán aportar en dos únicos documentos (comprimidos o no), separado por un lado el archivo de experiencia, y por otro, el de formación.**

**3.3.-** Prueba de conocimiento del castellano para quienes no posean la nacionalidad española. Con carácter previo a la realización de la valoración de los méritos, los/as aspirantes admitidos/as definitivamente, que no posean la nacionalidad española, y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, en la que se comprobara que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los <<diplomas de español como lengua extranjera>>, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera. La prueba se calificará de <<apto>>, <<apta>> o <<no apto>>, <<no apta>>, siendo necesario obtener la valoración de <<apto>> o <<apta>> para pasar a realizar las pruebas de la fase de concurso.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se determinará mediante Resolución de la Comisión de Valoración y Control. Quedan eximidos/as de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español nivel C2 como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los <<diplomas de español como lengua extranjera (DELE)>>, modificado por el Real Decreto 1004/2015, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el procedimiento para la adquisición de la nacionalidad española por residencia, o del certificado de aptitud en español para extranjeros/as expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### **BASE CUARTA: COMISIÓN DE VALORACIÓN Y CONTROL.**

**4.1.-** La Comisión de Valoración y Control, de acuerdo al artículo 12 del convenio colectivo de **ACOSOL, S.A.**, estará compuesta por un/una Presidente/a y tres Vocales nombrados por la Dirección de la Empresa y por otros cuatro Vocales, de entre los que se designará el Secretario/a de la Comisión, nombrados por el Comité de Empresa, que levantará acta de lo acontecido en cada sesión.

La Comisión de Valoración y Control tendrá como función velar por el cumplimiento de las presentes Bases Generales y Específicas. En particular, le corresponde de manera



exclusiva: aprobar las admisiones provisionales y, posteriormente, definitivas de los/las aspirantes; aprobar y publicar las baremaciones provisionales y, posteriormente, definitivas; resolver, en cualquier fase del proceso selectivo, todas las reclamaciones efectuadas por los/las aspirantes; acordar la exclusión de aspirantes del proceso selectivo por incumplimientos de las bases generales y específicas de aplicación; así como cualquier otra función que, en cada momento, considere necesario y adecuado para garantizar los principios de acceso al empleo público.

La Comisión de Valoración y Control queda facultada para la resolución de cuantas dudas se presenten en la interpretación, así como en lo no previsto en las presentes bases y adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento de las pruebas.

La Comisión de Valoración y Control quedara válidamente constituida con la presencia del/de la Presidente/a, el Secretario/a y, al menos, **tres** vocales más.

**4.2.-** El/la presidente/a, que dispone del voto de calidad en caso de empate, velará en todas y cada una de las fases del proceso selectivo, por el cumplimiento del deber de sigilo profesional a que vienen obligados todos/as los/as miembros de la Comisión.

**4.3.-** A la finalización del plazo de presentación de las solicitudes iniciales, los/las miembros de la Comisión de Valoración y Control formularán, en su caso, declaración de no encontrarse incurso/as en ninguna de las causas de abstención establecidas por la ley 40/2015 (L.R.J.S.P.), en su artículo 23, o abstenerse de intervenir en caso contrario, y en tanto se mantenga la causa de abstención, si se incurriera en alguna de ellas.

Asimismo, podrán ser recusados/as por los/las aspirantes en la forma y casos que determina el artículo 24 de dicha norma.

**4.4.-** Todos/as los/as integrantes de la Comisión de Valoración y Control serán trabajadores/as fijos/as de **ACOSOL, S.A** que, en la medida de lo posible, posean igual o superior categoría y especialidad que la correspondiente a la plaza convocada. Todos/as los/las miembros actuarán con voz y voto, y bajo los principios de imparcialidad y profesionalidad, tomándose los acuerdos por mayoría. Cuando la Comisión lo considere oportuno, podrán formar parte de la misma, con voz, pero sin voto, personas ajenas a la misma, siempre que acrediten poseer titulación, especialidad y experiencia igual o superior a la requerida para las plazas objeto del proceso de selección.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actué en la Presidencia.

En caso de ausencia de uno, o más, de los/as miembros de la Comisión de Valoración y Control, de existir quorum de acuerdo a la Base General 4.1, se celebrará válidamente la sesión convocada. Caso contrario, insuficiencia de quorum, se suspenderá la celebración de la convocatoria, y se designará nueva fecha a la mayor brevedad posible.



No se admitirán sustituciones temporales de los/as miembros de la Comisión de Valoración y Control, ni delegaciones de la presidencia o secretaría a terceras personas que no sean miembros de dicho órgano.

En los supuestos de recusación (aceptada por la Comisión) y/o abstenciones de cualquier miembro de la Comisión, el/la afectado/a será sustituido por otro/a trabajador/a fijo/a de la empresa, y se abstendrá de intervenir o asistir a las reuniones de la Comisión en tanto se mantenga la causa que obligo a su sustitución. Desaparecida dicha causa y, en caso, de querer reincorporarse a la Comisión el /la trabajador/a sustituido/a, esta decidirá sobre la misma. En caso de aceptar su reincorporación, el/la trabajador/a que le sustituyo abandonara su puesto en la Comisión.

La renuncia voluntaria de un/a trabajador/a, miembro de la Comisión, a continuar en ella, tendrá carácter definitivo, y será sustituido por otro/a trabajador/a fijo/a de la empresa designado por la parte correspondiente.

**4.5.-** La Comisión de valoración y control quedara facultada para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, y/o para solicitar el apoyo técnico de especialistas a la hora de evaluar, en su caso, los méritos alegados por las personas aspirantes, quedando limitada su intervención a la realización de la tarea específica encargada, sin intervenir en las deliberaciones o votaciones de la Comisión

#### **BASE QUINTA: BASES ESPECÍFICAS.**

Las bases específicas de la presente oferta de empleo, indicarán como mínimo la información siguiente:

- a) El número de plazas que se convocan, el grupo o categoría, nivel y, en su caso, la especialidad a la cual correspondan.
- b) Porcentaje de plazas para personas con discapacidad, si procede. Así como, la existencia o no de reserva de plazas para el género menos representado, de acuerdo a los términos establecidos en la Base Primera, apartado 1.4.
- c) Requisitos y condiciones que tengan que reunir las personas aspirantes, en particular los de las titulaciones y experiencia exigidas para el acceso a cada plaza.

#### **BASE SEXTA: PROCEDIMIENTO DE SELECCION.**

**6.1.-** La selección de aspirantes se llevará a cabo mediante convocatoria pública, y a través de los sistemas de concurso - oposición, atendiendo al siguiente orden:

##### **6.2.- Primera Fase de Concurso.**

Una vez admitidos/as definitivamente, los/las candidatos/as que continúen en el proceso, serán baremados/as por los méritos presentados, conforme a lo solicitado. La documentación original podrá ser exigida, en su caso, por la Comisión para su cotejo posterior, no valorándose ningún mérito que, aun siendo indicados, no resulten



debidamente acreditados por los/as aspirantes, o aquellos aportados que no guarden relación con los contenidos y funciones de las plazas a las que se opta.

La **no presentación de mérito** alguno, así como la **presentación de los méritos indicados**, y necesarios para su baremación, **sin haber sido debidamente numerados y ordenados en dos apartados (formación y experiencia), con un índice de los documentos** que contiene, implicara, en ambos supuestos, **su no valoración, puntuándose al candidato con un cero** en la fase de concurso.

**Se deberán aportar en dos únicos documentos (comprimidos o no), separado, por un lado, el archivo de experiencia, y por otro, el de formación.**

Esta fase tendrá carácter eliminatorio, seleccionando a los/as **diez (10)** aspirantes con mayor puntuación, ampliándose, si es el caso, a los/as siguientes aspirantes que tengan la misma puntuación que el/la último/a del corte. De estos diez (10) candidatos los/as **seis (6)** primeros pasarán a la siguiente fase de oposición, quedando los cuatros candidatos restantes en posición de reserva.

Queda exceptuado de lo anterior, cuando, para la plaza ofertada, quedaran un número inferior de candidatos/as admitidos/as definitivamente. En tales casos, pasarán a la fase de oposición todos/as los/las aspirantes baremados/as, ordenados de mayor a menor puntuación.

Asimismo, será objeto de valoración aquella experiencia profesional exigida, en su caso, como requisito mínimo para acceder a la convocatoria, y así fijada en las bases específicas de la plaza a la que se opta.

Se valorarán los méritos conforme al siguiente baremo:

#### Valoración de Méritos

- a) Experiencia profesional (máximo 20 puntos):
- 1) Por año completo como responsable de explotación en infraestructuras de depuración y reutilización, ejerciendo según las funciones recogidas en el punto 8 de las bases específicas de esta convocatoria: (Máximo 15 Puntos)
    - ◆ En E.D.A.R hasta 25.000 habitantes equivalentes según diseño de planta 0,3 puntos por año, hasta un máximo de 3 puntos.
    - ◆ En E.D.A.R desde 25.001 hasta 200.000 habitantes equivalentes según diseño de planta 0,6 puntos por año, hasta un máximo de 6 puntos.
    - ◆ En E.D.A.R desde 200.001 hasta 400.000 habitantes equivalentes según diseño de planta 1 punto por año, hasta un máximo de 10 puntos.
    - ◆ En E.D.A.R superiores a 400.000 habitantes equivalentes según diseño de planta 1,5 puntos por año, hasta un máximo de 15 puntos.
  - 2) Por experiencia en tratamiento terciario y producción de agua regenerada para usos diversos (Máximo 3 Puntos)



- ◆ En E.D.A.R con tratamiento terciario y producción de agua regenerada hasta 50.000 m<sup>3</sup>/día según diseño de planta 0,1 puntos por año completo, hasta un máximo de 1,5 puntos.
  - ◆ En E.D.A.R con tratamiento terciario y producción de agua regenerada superiores a 50.000 m<sup>3</sup>/día según diseño de planta 0,3 puntos por año completo, hasta un máximo de 3 puntos.
- 3) Por experiencia en sistemas de cogeneración con biogás procedente de digestión anaerobia: 1 punto
  - 4) Por experiencia en tratamientos con lixiviados procedentes de planta de RSU: 1 punto.

Los documentos válidos para la justificación de la experiencia profesional por cuenta ajena serán; (1) el certificado de vida laboral, (2) certificado de empresa correspondiente, que acredite las funciones realizadas en su puesto de trabajo y las características de las instalaciones donde se ha ejercido como responsable, y/o (3) los contratos de trabajo, debidamente registrados, si en ellos queda debidamente reflejado o especificado el puesto desempeñado, las funciones realizadas y las características de las instalaciones donde se ha ejercido como responsable.

Los certificados de empresa podrán ser sustituidos inicialmente en la presentación de la solicitud de participación de la convocatoria por la declaración responsable, que hará referencia expresa a ellos, y serán requeridos finalmente a los candidatos que resulten seleccionados en la adjudicación provisional de las plazas.

b) Formación reglada (máximo 8 puntos):

- ◆ Ingeniería Superior o Nivel Máster Ingeniería para cumplir la titulación exigida en las bases específicas: 5 puntos.
- ◆ Ingeniería Técnica, Superior, Máster o Grado en Ingeniería, Licenciatura, Grado o Máster en Ciencias (en sus diversas ramas) distinta a la titulación presentada para cumplir los requisitos generales y que no derive de una adaptación al Grado: 2 puntos por cada título siempre y cuando dicha formación esté relacionada directamente con la plaza.
- ◆ Másteres oficiales, cursos de especialización o experto universitarios: 1 punto por cada 300 horas o su equivalencia en créditos (20 horas = 1 crédito) siempre y cuando dicha formación esté relacionada directamente con la plaza.

c) Formación no reglada (máximo 2 puntos):

- ◆ Curso sobre Tratamiento de Aguas Residuales y Explotación de estaciones Depuradoras del CEDEX: 2 puntos.
- ◆ Cursos de formación organizados y/o impartidos por administraciones públicas, entidades públicas o privadas, con competencias en el ciclo integral del agua, relacionados con las funciones a desarrollar a juicio de la Comisión de Valoración y Control. Máximo 2 puntos.
  - 0,20 puntos por cursos de formación => 50 h. < 75 h.



- 0,40 puntos por cursos de formación  $\Rightarrow$  75 h. < 150 h.
- 0,50 puntos por cursos formación  $\Rightarrow$  150 h
- ◆ Cursos de formación organizados y/o impartidos por empresas privadas, con competencia en el ciclo integral del agua, relacionados con las funciones a desarrollar a juicio de la Comisión de Valoración y Control. Máximo 1,5 puntos.
  - 0,01 puntos por hora de formación, hasta 15h.
  - 0,25 puntos por cursos de formación  $\Rightarrow$  75 h. < 150 h.
  - 0,40 puntos por cursos formación  $\Rightarrow$  150 h
  - Las horas de formación presenciales tendrán 0,002 puntos extras hasta la hora 15, y 0,001 puntos extras a partir de la hora 16.
  - A las horas de formación impartida se le asignarán con un valor del 50% más que lo expresado en los párrafos anteriores.

Con un máximo, en cualquier caso, de 0,30 puntos por curso de formación realizado y/o impartido.

d) Formación en prevención de riesgos laborales (máximo 0,5 puntos)

- ◆ Título Master (600 horas o más) o Técnico Superior PRL, 0,5 puntos.

e) Idiomas (máximo 0,5 punto):

- ◆ Inglés: acreditado mediante copia del certificado o diploma en vigor.
  - Nivel B1 o equivalente: 0,25 puntos
  - Nivel B2 o superior: 0,5 punto
- ◆ Otros idiomas no nacionales: acreditado mediante copia del certificado o diploma en vigor.
  - Nivel B1 o equivalente: 0,15 puntos
  - Nivel B2 o superior: 0,25 puntos

Aquellos/as aspirantes que sean nacionales de países, cuya lengua oficial o cooficial sea una de las admitidas, o aquellos aspirantes de habla española que aporten títulos universitarios que equivalen a la adquisición de un conocimiento y dominio de la lengua solicitada (filologías de lenguas extranjeras, traductores, etc.), podrán, **además o en sustitución** de lo anterior, acreditar el conocimiento de la misma mediante declaración responsable, sujeta a comprobación durante todo el proceso selectivo y, en su caso, durante el periodo de prueba del contrato de trabajo.

**En estos casos, se puntuará el idioma correspondiente con la máxima puntuación arriba establecida.**

En un plazo no superior a 30 días naturales, contados a partir de día siguiente a la finalización del plazo de presentación de méritos, se publicarán por la Comisión de Valoración y Control, en la página web de **ACOSOL, S.A.**, las listas de baremaciones provisionales.



Los/las aspirantes baremados/as dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de las referidas listas, para alegar cuanto a su derecho convenga, solicitando la revisión de su baremación.

Al efecto, se presentará en el plazo antes citado, escrito de alegaciones, dirigido a la Comisión de Valoración y Control, en la dirección de correo que se señale en la misma publicación de baremación provisional.

En este sentido, ***el/la reclamante deberá adjuntar al correo electrónico, mediante documentos adjuntos, tanto (1) el escrito de reclamación/alegación, debidamente motivado, como (2) una copia de su D.N.I. o documento oficial identificativo.***

***Caso contrario, no será atendida la reclamación y/o alegación por defectuosa.***

En esta fase de alegaciones, no se admitirá la presentación de ningún documento por parte del/de la reclamante, debiendo limitarse la reclamación a exponer de manera fundada sus argumentos contra la causa de su exclusión.

En un plazo no superior a 10 días hábiles, contados a partir del siguiente de la finalización del plazo para alegaciones, la Comisión de Valoración y Control, y tras analizar y revisar los escritos presentados por los aspirantes, publicará en la página web de **ACOSOL, S.A.** la lista definitiva de las baremaciones de los méritos, y la relación ordenada de los aspirantes según la puntuación obtenida de mayor a menor.

Aquellos/as aspirantes cuya reclamación no fuera estimada, recibirán un escrito motivado sucintamente por parte de la Comisión de Valoración y Control.

**6.3.- En caso de igualdad en las puntuaciones finales se considerarán en el siguiente orden:**

El género que se encuentre menos representado en la categoría profesional de que se trate en la plantilla de **ACOSOL, S.A.**

Si tras la aplicación de estos criterios, aún persistiera el empate, la Comisión de Valoración y Control elevará propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante de mayor edad.

**6.4.- Segunda Fase de Oposición.**

En esta fase participarán sólo aquellos/as aspirantes que se encuentren dentro del corte de la baremación, según lo preceptuado en el apartado anterior, y consistirá en dos pruebas, ambas de carácter eliminatorio.

Una primera prueba que consistirá en evaluación de competencias y razonamiento con entrevista, para un eficaz ejercicio profesional, y así conocer su disponibilidad e idoneidad para el puesto, sus dotes de mando, liderazgo, capacidad organizativa, relaciones públicas, etc.



La segunda prueba será de aptitud, mediante examen oral, para evaluar los conocimientos teóricos y aplicación práctica de los mismos, según lo estipulado en las bases específicas de la convocatoria, que se anexan. Sólo podrán realizarlas aquellos/as candidatos/as que hayan superado la prueba de competencias.

El sistema de calificaciones y/o puntuaciones mínimas de cada prueba para no quedar eliminado/a, si procede, así como las puntuaciones máximas de cada prueba, será el fijado en las bases específicas de la convocatoria. Los resultados de las pruebas de competencia y de aptitud no serán objeto de revisión alguna.

### 6.5.- Fecha y orden de las pruebas.

Junto a la publicación de la lista definitiva de baremación de méritos, se indicará en la misma el lugar, día y hora de celebración de la prueba de competencias, razonamiento y entrevista, con una antelación mínima de 72 horas, a contar desde el día siguiente a la publicación de las listas definitivas de baremación de méritos.

La celebración de la siguiente prueba (prueba de aptitud, mediante entrevista) será anunciada oportunamente por la Comisión de Valoración y Control con una antelación mínima de 72 horas.

Una vez sean publicadas las listas provisionales con la baremación de la fase de evaluación de competencias, razonamiento y entrevista, prueba de aptitud más la fase de concurso, los dos candidatos con mayor puntuación total, en el plazo de 7 días naturales, a contar desde la publicación en la página web de ACOSOL, S.A., deberán presentar, si aportaron declaración responsable, los certificados de empresa para la acreditación de la experiencia profesional según lo indicado en el punto 6.2, en base a la puntuación otorgada a partir de la declaración responsable presentada. En el caso de no poder acreditar los méritos profesionales, o diferir éstos por exceso respecto a la declaración responsable presentada, el candidato quedará excluido de forma automática del proceso, debiéndose publicar una nueva lista provisional, iniciándose un nuevo plazo para presentación de los documentos acreditativos de los/as dos candidatos/as que pasen en ese momento a ser los de mayor puntuación total.

### 6.6.- Capacidad funcional.

En el plazo de 5 días naturales, a contar desde la publicación en la página web de **ACOSOL, S.A.** de la relación ordenada de los aspirantes que figuren en las mismas, el aspirante deberá presentar en el Servicio de Recursos Humanos de **ACOSOL, S.A.**, certificado médico **actual** acreditativo de no padecer enfermedad, limitación o discapacidad funcional que impida el normal desempeño de las tareas habituales del puesto al que se aspira.

La no presentación de dicho certificado médico anulará toda opción a obtener uno de los puestos de la convocatoria.

Dicho certificado médico podrá ser refrendado por el Servicio de Prevención Ajeno para la Vigilancia de la Salud de **ACOSOL, S.A.** que podrá requerir la ampliación del mismo o la realización de algún tipo de prueba adicional acorde.



No obstante, la plena capacidad funcional quedará sujeta a comprobación durante todo el periodo de prueba del contrato de trabajo.

**6.7.-** La consideración, verificación y apreciación de las incidencias que puedan surgir en el desarrollo de la selección, así como la adopción de las decisiones que se consideren pertinentes, corresponden a la Comisión de Valoración y Control.

## **BASE SÉPTIMA. - ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS OFERTADA, Y CONTRATACIÓN LABORAL.**

**7.1.-** Finalizado el proceso selectivo, el Servicio Médico de la empresa, con carácter previo a la contratación laboral, determinará la aptitud del/la aspirante seleccionado/a en la primera posición, para posibilitar su incorporación al puesto vacante, tras examinar su historial clínico y realizar las pruebas adicionales necesarias en aquellos puestos que por sus características peculiares lo requieran.

En aquellos casos de no aptitud, o limitaciones médicas parciales que afecten a funciones o tareas, de carácter esencial y/o cotidianas, propias del puesto vacante ofertado, se comunicará tal circunstancia a la persona seleccionada, indicándole, de manera fundada y motivada, la imposibilidad de acceder al puesto de trabajo ofertado, y se pasará al/a segundo/a aspirante de la relación de seleccionados/as, y así sucesivamente.

No obstante, y previamente a la realización del llamamiento a la siguiente persona seleccionada, quien haya resultado apartado/a por esta cuestión podrá aportar en un plazo no superior a 10 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la notificación del dictamen médico del servicio de la empresa **ACOSOL, S.A.**, informe médico contradictorio ajeno al emitido por el Servicio Médico de la Empresa, quien, tras valorar dicho informe, adoptará la decisión final.

**7.2.-** La incorporación al destino se producirá en un plazo no superior a 30 días hábiles, a contar desde la publicación de la relación definitiva del aspirante seleccionado/a.

**7.3.-** Una vez superado el reconocimiento médico, en los términos expresados en el apartado 1, se procederá a la contratación laboral del/a aspirante, bajo la modalidad de un contrato laboral indefinido, estableciéndose en el contrato laboral el periodo de prueba que legal o convencionalmente corresponda.

En el caso que la persona trabajadora contratada no superara el periodo de prueba establecido, y se extinguiera el contrato laboral indefinido, pasará a ocupar su plaza el/la candidato/a siguiente mejor valorado en el proceso selectivo, siempre y cuando acreditara la experiencia profesional presentada en la declaración responsable. Y así sucesivamente, si diera lugar a ello.

## **BASE OCTAVA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa a las personas interesadas en participar en el proceso selectivo objeto de la presente



convocatoria que los datos de carácter personal que faciliten y sean generados durante el proceso de selección serán incorporados y tratados de la manera que viene determinada en el registro de actividades de tratamiento de Acosol en los apartados denominados Recursos humanos y formación. Asimismo, se informa de las posibles comunicaciones de datos que se puedan producir por ejecución contractual con la mercantil encargada del proceso de selección.

La participación en el proceso selectivo supone la autorización a Acosol para proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos, así como la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en la página web de Acosol. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, en los términos y con el alcance establecido en la normativa vigente, directamente por el titular de los Datos Personales o mediante representante legal o voluntario, indicando el derecho que desea ejercer, a la dirección Ctra. Nacional 340, Km. 190,700 – Urb. Elviria, 29604 Marbella (Málaga), con la referencia “PROTECCIÓN DE DATOS”, o bien enviar a la atención del Delegado de Protección de Datos un correo electrónico en [dpo@acosol.es](mailto:dpo@acosol.es).”

#### **BASE NOVENA. - IMPUGNACIÓN DE LAS BASES.**

Estas Bases podrán ser objeto de impugnación mediante escrito motivado presentado en el Registro General de **ACOSOL, S.A.** en el plazo de 5 días hábiles a contar desde las 9:00 horas del día siguiente al de su publicación, hasta **las 23:59** horas del quinto día hábil.

En Marbella, a 15 de junio 2021.

Firmado electrónicamente al margen izquierdo

Fdo.: Carlos Cañavate De León

Consejero Delegado General de **ACOSOL, S.A.**



Cód. Validación: 6L GARRPDZFTFYKYZJHWRKZ36K | Verificación: <https://acosol.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 15 de 20

## ANEXO

### BASES ESPECÍFICAS PARA PROVEER DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A SANEAMIENTO INTEGRAL - DEPURACION

**1) Denominación del puesto:**

TÉCNICO/A DE SANEAMIENTO INTEGRAL

**2) Número de plazas:** Dos.

2.1) Reserva de plazas para mujeres trabajadoras (género menos representado en el servicio afectado, de acuerdo a la Base Primera, apartado Cuarto): Una plaza.

**3) Sistema de Selección:** Concurso - oposición.

**4) Régimen:** Personal laboral fijo.

**5) Requisitos mínimos:**

**5.1.- Titulación universitaria** de nivel 2 de MECES que, a su vez, se corresponden, respectivamente, con el nivel 6 del Marco Europeo de Cualificaciones, en:

- Titulación mínima requerida: Grado en Ingeniería o Ciencias (en diversas ramas relacionadas con el puesto ofertado), o titulación equivalente o superior pre-Bolonia.

**5.2.- Experiencia Profesional mínima** demostrable de 2 años, a contar desde la fecha de publicación de las presentes bases, hacia atrás, hasta el año 2010, incluido, como responsable de explotación de infraestructuras de depuración desarrollando funciones correspondientes al puesto convocado según el punto 8 de estas bases específicas.

**6) Categoría profesional, salario, grupo, nivel, y, en su caso, especialidad:**

**Categoría profesional:** Técnico/a de Saneamiento.

**Grupo:** A2

**Nivel:** 24

**Especialidad:** Depuración



**Salario: Retribuciones brutas anuales 60.684,12 € más complementos de puesto correspondiente, según Convenio colectivo vigente.**

**7) Conocimientos requeridos, a título enunciativo que no exhaustivo:**

- ◆ Explotación de estaciones depuradoras de aguas residuales
- ◆ Procesos en el tratamiento de depuración de aguas residuales domésticas
- ◆ Tratamientos terciarios para producción de agua regenerada
- ◆ Tratamiento de lixiviados
- ◆ Equipos eléctricos, mecánicos, instrumentación y automatización
- ◆ Obra civil y edificación
- ◆ Hidráulica
- ◆ Mantenimiento preventivo, preventivo y predictivo.
- ◆ Eficiencia energética
- ◆ Legislación ambiental y de gestión de residuos.
- ◆ Legislación industrial
- ◆ Prevención de riesgos laborales

**8) Funciones, a título enunciativo que no exhaustivo:**

- ◆ Establecer los parámetros de funcionamiento de la planta que permitan asegurar la correcta depuración de las aguas residuales a tratar
- ◆ Planificar la adquisición de los equipos, los trabajos y/u obras necesarias que garanticen el correcto funcionamiento del proceso de depuración y el mantenimiento de las instalaciones
- ◆ Control de costes y ratios de calidad
- ◆ Velar por la seguridad de los trabajadores propios o externos y de las instalaciones
- ◆ Elaborar informes técnicos por requerimientos, reclamaciones o solicitudes dirigidos a la Jefatura del Servicio, a otros departamentos de la empresa, a otra Administración, a empresas externas o a particulares
- ◆ Liderar y motivar a operarios, mandos intermedios, administrativos y personal de otros servicios que participan directa o indirectamente en la consecución de la correcta depuración de las aguas residuales:

**9) Jornada Laboral:** Completa.

**10) Fase de Concurso:** Se valorarán los méritos conforme a lo establecido en la Base Sexta, punto segundo, de las Bases Generales.

**11) Fase de Oposición:**

Ejercicios y Programa: Esta fase, de acuerdo con lo establecido en las Bases Generales, constará de una prueba de evaluación de competencias, razonamiento y entrevista, y una prueba de aptitud consistente en un examen oral para evaluar los conocimientos teóricos y aplicación práctica de los mismos, todas ellas obligatorias, siendo ambas eliminatorias.



- Evaluación de competencias, razonamiento y entrevista (a realizar por empresa externa especializada): permitirán evaluar la correcta adecuación de los candidatos al puesto al que opta, y que implica tener de manera constante y directa personal bajo su cargo.

Puntuación máxima: 10 puntos

Al ser eliminatorio, el/la aspirante deberá superar una nota igual o superior a 5 puntos

- Prueba de aptitud: consistente en un examen oral de carácter técnico-práctico, que se llevará a cabo por los técnicos/as del Servicio designados por el órgano de selección, donde se incluirán preguntas sobre los conocimientos y funciones propias del puesto de trabajo y cuestiones de aplicación práctica que acrediten la destreza y el desempeño profesional adecuado.

Puntuación máxima: 20 puntos

Al ser eliminatorio, el/la aspirante deberá superar una nota igual o superior a 12 puntos

La puntuación máxima de esta fase será de 30 puntos.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

D/Dña \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. \_\_\_\_\_, en nombre propio, **DECLARO** bajo mi  
responsabilidad:

Primero. Que poseo una experiencia profesional mínima demostrable de 2 años, a contar desde la fecha de publicación de las presentes bases, hacia atrás, hasta el año 2005, incluido, como responsable de explotación de infraestructuras de depuración desarrollando funciones correspondientes al puesto convocado según el punto 8 de las bases específicas de la convocatoria para la plaza de Técnico/a Saneamiento.

Segundo. Que poseo una experiencia profesional:

A) Como responsable de explotación en infraestructuras de depuración y reutilización por año completo, según las funciones recogidas en el punto 8 de las bases específicas de esta convocatoria:

- ◆ En E.D.A.R hasta 25.000 habitantes equivalentes según diseño de planta \_\_\_\_\_ meses completos.
- ◆ En E.D.A.R desde 25.001 hasta 200.000 habitantes equivalentes según diseño de planta \_\_\_\_\_ meses completos.
- ◆ En E.D.A.R desde 200.001 hasta 400.000 habitantes equivalentes según diseño de planta \_\_\_\_\_ meses completos.
- ◆ En E.D.A.R superiores a 400.000 habitantes equivalentes según diseño de planta \_\_\_\_\_ meses completos.

B) Experiencia en tratamiento terciario y producción de agua regenerada para usos diversos:

- ◆ En E.D.A.R con tratamiento terciario y producción de agua regenerada hasta 50.000 m<sup>3</sup>/día según diseño de planta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ meses completos.



- ◆ En E.D.A.R con tratamiento terciario y producción de agua regenerada superiores a 50.000 m<sup>3</sup>/día según diseño de planta \_\_\_\_\_meses completos.
- C) Experiencia en sistemas de cogeneración con biogás procedente de digestión anaerobia \_\_\_\_\_meses completos.
- D) Experiencia en tratamientos con lixiviados procedentes de planta de RSU \_\_\_\_\_meses completos.

Tercero. Que tengo conocimiento de que según las bases generales de esta convocatoria los documentos válidos para la justificación de la experiencia profesional por cuenta ajena serán; (1) el certificado de vida laboral acompañado de (2) certificado de empresa correspondiente, que acredite las funciones realizadas en su puesto de trabajo y las características de las instalaciones donde se ha ejercido como responsable, y/o (3) los contratos de trabajo, debidamente registrados, si en ellos queda debidamente reflejado o especificado el puesto desempeñado, las funciones realizadas y las características de las instalaciones donde se ha ejercido como responsable.

De no haber presentado los documentos recogidos en el párrafo anterior, puntos (2) (3). Estos documentos serán presentados a ACOSOL, S.A., en el caso de resultar seleccionado en la adjudicación provisional de las plazas, aceptando que, en el caso de no poder acreditar los méritos profesionales, o diferir éstos por exceso respecto a la declaración responsable presentada, seré excluido/a de forma automática del proceso, sin posibilidad alguna de reclamación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo: \_\_\_\_\_

